



Osnovna šola Selnica ob Dravi
Mariborska cesta 30
2352 Selnica ob Dravi
Vrtec Kobanček

ZAPISNIK

1. Seje Sveta staršev Osnovne šole Selnica ob Dravi, ki je bila v torek, 17. 9. 2019, ob 17. uri v multimedijski učilnici.

Prisotni: lista prisotnosti je priloga zapisniku. Na seji sta bili prisotni še ga. ravnateljica Manja Kokalj in pomočnica ravnateljice vrtca ga. Ladislava Milošević.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in pregled prisotnosti predstavnikov oddelkov zavoda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 5. seje Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi.
3. Imenovanje zapisnikarja.
4. Izvolitev predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2019/20.
5. Realizacija LDN za šolsko leto 2018/19.
6. Predstavitev LDN zavoda za šolsko leto 2019/20.
7. Imenovanje predstavnika staršev v pritožbeno komisijo OŠ Selnica ob Dravi.
8. Imenovanje predstavnika staršev v skupino za prehrano OŠ Selnica ob Dravi.
9. Pobude, vprašanja in predlogi predstavnikov oddelkov zavoda.

K 1. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je otvorila sejo in se na kratko predstavila vsem predstavnikom staršev. Pregledala je prisotnost predstavnikov in ugotovila, da je prisotnih dovolj predstavnikov za sklepčnost Sveta staršev. Ga. ravnateljica je na kratko ponovila naloge Sveta staršev in poudarila, da je poslovnik Sveta staršev dostopen vsem staršem na spletni strani šole.



K 2. točki dnevnega reda:

Pri 2. točki dnevnega reda smo se starši seznanili z zapisnikom 5. seje Sveta staršev v šolskem letu 2018/19 in preverili realizacijo sklepov seje.

Predstavniki staršev in ga. ravnateljica se dogovorijo, da sklep 4 iz zapisnika 5. seje Sveta staršev ne bo realiziran, saj je bilo po razpravi ugotovljeno, da ne potrebujemo dodatnega mail naslova za komuniciranje. Ga. ravnateljica se zavzame, da bo poskrbela, da vsi predstavniki oddelkov dobijo maile od vseh staršev.

Sklep 1: Ga. ravnateljica poskrbi, da predstavniki vseh oddelkov in skupin vrtca dobijo maile od vseh staršev za lažji pretok informacij in komunikacijo.

Na zadnji seji Sveta staršev je bilo govora tudi o glasbeni šoli v prostorih OŠ Selnica ob Dravi. Že takrat smo starši dobili odgovor, da glasbena šola ne izvaja pouka v prostorih šole, ker ima v Rušah za to boljše pogoje in ker je otrok v Selnici premalo. Ga. ravnateljica je staršem obljubila, da bo ponovno preverila na glasbeni šoli, ali je možnost izvajanja programa za klavir na OŠ Selnica ob Dravi.

Sklep 2: Predstavniki Sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 5. seje Sveta staršev v šolskem letu 2018/19.

K 3. točki dnevnega reda:

Pri 3. točki so predstavniki Sveta staršev izbrali zapisnikarja (ga. Mojca Tergušek).

K 4. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je prisotne pozvala k izvolitvi predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi. Prisotni so se odločili, da bodo volitve javne. Podana sta bila dva predloga:

- Darko Dolinšek,
- Mirjana Jesenek Mori.



Kandidata sta se strinjala s kandidaturo, prisotni so javno izvolili za predsednico go. Mirjano Jesenek Mori, g. Darka Dolinška pa izvolili za njenega namestnika.

Sklep 3: Volitve za predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi so javne.

Sklep 4: Predsednica Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2019/20 je ga. Mirjana Jesenek Mori, njen namestnik pa g. Darko Dolinšek.

K 5. točki dnevnega reda:

Vodenje seje je prevzela predsednica Sveta staršev, ga. Mirjana Jesenek Mori. Pod točko 5 je ga. ravnateljica predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2018/19. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki,
- temeljne vrednote,
- realizirani projekti, prireditve,
- interesne dejavnosti,
- RAP,
- kulturna šola,
- mednarodno sodelovanje,
- bralne značke,
- zaščitništvo,
- popestrimo šolo,
- sodelovanje z okolico,
- Letopis,
- materialni pogoji,
- realizacija šolskega koledarja,
- dosežki učencev,
- NPZ,
- zaposleni,
- sodelovanje s starši,
- Svet zavoda,
- zaključno poročilo šolske svetovalne službe in knjižničarke.



Pomočnica ravnateljice vrta ga. Ladislava Milošević je predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za vrtec. Poudarila je, da je poročilo sestavni del poročila za šolo. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki,
- projekti (NA-MA POTI, pravljичni večer, Nagajiva Tinka, posvojimo babico, varno s soncem, lutkovne predstave, program sonček ...),
- obogatitvene dejavnosti (plesne urice, dejavnosti s knjigo, natečajji ...),
- nadstandardni program (lutkovno gledališče, umetnostna galerija, polstenje, zaključni izlet, vrtec v naravi ...),
- sodelovanje z občino,
- zaposleni,
- šolski sklad.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2018/19 bo dostopno na šolski spletni strani vsem staršem.

K 6. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je predstavila plan dela za šolsko leto 2019/20. Predstavljene so bile spremembe in novosti v letnem delovnem načrtu 2019/20:

- vizija in poslanstvo šole,
- prednostne naloge (gibanje, samopodoba učencev, mreža UNESCO šol, računalniško opismenjevanje po vertikali, digitalne kompetence, ekološka ozaveščenost ...),
- materialni pogoji (načrti za leto 2019/20),
- organizacijski podatki,
- varstvo otrok (jutranje varstvo, varstvo vozačev, OPB),
- strokovne ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti,
- predmetnik učiteljev (novost je, da je ga. ravnateljica organizirala 19 timov učiteljev za posebne naloge),
- projekti,
- izobraževanja, dežurstva, dodatna razlaga učiteljev,
- izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,



- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenci,
- predavanja za starše,
- RAP,
- SLO-FIT,
- ekskurzija Škotska – Anglija,
- podružnice,
- šolski sklad
- šolska pravila (Hišni red, Vzgojni načrt, semafor prekrškov).

Ga. ravnateljica je starše prosila, da potrdimo aneks k vzgojnemu načrtu, in sicer dve dopolnitvi:

- popolna prepoved telefonov v šoli (izjema so učenci s posebnimi potrebami) in na šolskih ekskurzijah (izjema ekskurzija v tujino). Učitelji bodo starše o zamudah iz ekskurzij obveščali preko SMS-jev.
- strokovni delavec sme učencu pregledati torbo in osebne stvari, kadar se utemeljeno sumi, da ima učenec pri sebi prepovedane substance (droga, cigareti, alkohol); nekateri predstavniki staršev so povedali, da so to dopolnitev sprejeli tudi na roditeljskih sestankih oddelkov in so sklepi zapisani v zapisnikih roditeljskih sestankov.

Sklep 5: Starši soglasno potrdijo dopolnitve vzgojnega načrta.

Sklep 6: Razrednik starše o zamudi (več kot pol ure) obvesti preko SMS sporočila.

Tudi pomočnica ravnateljice za vrtec ga. Ladislava Milošević je predstavila plan dela za šolsko leto 2019/20 za vrtec:

- organizacijski podatki,
- skrb za materialne pogoje (večjih investicij ni predvidenih, saj si želijo, da bodo otroci kmalu v novem vrtcu),
- dejavnosti z otroki (nadstandardni program: lutkovni predstavi, delavnice v podjetju Soven, zaključni izlet v Vurberk, za vrtec v naravi so staršem razdelili prijavnice in si želijo dobrega odziva),



- obogatitvene dejavnosti (pevski zbor, gledališka skupina),
- obisk gasilcev, policije,
- izdelovanje okraskov za božično drevo v trgovskem centru Merkur,
- projekti (prijateljsko med otroki, slovenski prazniki po otroško ...),
- 14. 5. 2020 avtorska predstava vzgojiteljic,
- utečene dejavnosti vrta (varno s soncem, program Sonček, uporaba male telovadnice ...),
- projekt Simbioza giba (športno popoldan s starši),
- nova športna pedagoginja,
- povezovanje vrtec – šola,
- vrtec Duh na Ostrem vrhu: gozdni vrtec,
- vrtec Gradišče na Kozjaku: zdrav vrtec.

Plan dela za leto 2019/20 bo dostopen na šolski spletni strani vsem staršem.

Starši so glede na predstavitev nove organizatorke prehrane (predstavitev je bila na 1. roditeljskem sestanku šole) zaskrbljeni, da bo hrana neokusna, otroci bodo lačni in da bo veliko zavržene hrane. Staršem se je zdela predstavitev neprimerna, predstavnica 7. a razreda je povedala, da starši niso dobili potrebnih informacij (sklep so zapisali tudi v zapisnik roditeljskega sestanka 7. a oddelka). Nekateri starši pravijo, da otroci domov hodijo lačni.

Ga. ravnateljica starše pomiri, da bo uvajanje zdravih jedilnikov in upoštevanje vseh smernic v zakonu postopno. Učenci so v 14 dneh sprejeli nesladkane napitke in manj soljeno hrano. Ga. ravnateljica je povedala, da niso zaznali povečanega števila odjav obrokov ali povečanega zavračanja hrane.

Starši 3. razreda so podali predlog, da bi se jedi na jedilniku preimenovala na otrokom zanimiv način (npr. fižolna mineštra – čurimuri juha). Ga. ravnateljica pove, da se mora iz jedilnikov razbrati, katere so sestavine obroka in da žal takšno poimenovanje ni mogoče.

Predstavnica staršev prosi go. ravnateljico, ali bi lahko starši, ki imajo otroka z dieto, dobili tudi dietne jedilnike.



Sklep 7: Ravnateljica bo staršem posredovala dietne jedilnike na mail.

Pomočnica ravnateljice za vrtec je podala predlog, da bi se iz šolskega sklada (vrtec) namenila sredstva prireditvam in stroškom, ki so povezani z realizacijo prireditev (materiali za kostume, rekvizite ...). Prav tako si vrtec želi, da bi na prvi šolski dan lahko otroke presenetili, zato bi del denarja iz šolskega sklada (vrtec) namenili tudi temu.

Sklep 8: Predstavniki Sveta staršev se strinjajo s predlogom porabe denarja iz šolskega sklada (vrtec).

Ga. ravnateljica je povedala, da bo šola podala predlog za porabo sredstev iz šolskega sklada za ureditev gibalno-senzoričnih poti po šoli (npr. nalepke angleških nepravilnih glagolov, poštevanka, abecede, gibalne vaje, glasbene vaje ...). Te poti bi bile urejene po celi šoli in bi učencem popestrile hodnike. Predlogi bodo podali Upravnemu odboru za šolski sklad, kjer ga bodo obravnavani in realizirani.

Sklep 9: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo predlog za porabo sredstev šolskega sklada.

K 7. točki dnevnega reda:

Predstavniki Sveta staršev so imenovali predstavnika v pritožbeno komisijo OŠ Selnica ob Dravi.

Sklep 10: Predstavnika v pritožbeni komisiji OŠ Selnica ob Dravi sta g. Janez Vode in ga. Mojca Tergušek.

K 8. točki dnevnega reda:

Predstavniki Sveta staršev so imenovali predstavnika v skupino za prehrano.

Sklep 11: Predstavnika v skupini za prehrano sta ga. Nataša Dojnik in ga. Lidija Lipuš.

K 9. točki dnevnega reda:

Pri pobudah, vprašanjih in predlogih so predstavniki staršev izpostavili naslednje:

- **Predstavnik 2. a razreda je vprašal, zakaj so učenci v OPB-ju razdeljeni in niso vsi skupaj v eni skupini?**

Ga. ravnateljica je podala odgovor, da sta za to dva razloga:

- v praksi se je takšno deljenje dobro obneslo,
- normativ učencev je 28 in ne morejo združiti a in b oddelka, ker je učencev preveč.

OPB skupine se že več let delijo na ta način in ni bilo slabih izkušenj. Ga. ravnateljica bo predstavniku 2. a na mail argumentirala odločitev za delitev oddelkov in jih bo predstavnik poslal vsem staršem 2. a in b oddelka.

- **Starši so vprašali, kako je z nošenjem rutic v drugem razredu?**

Ga. ravnateljica bo preverila, kaj pravi zakon o cestnem prometu na to temo. Predstavnik 2. razreda je povedal, da so se dogovorili, da bodo učenci imeli rutice, ko bodo prihajali v šoli in odhajali iz nje, medtem ko je v šoli ne rabijo nositi.

- **Predstavnica Saprmišk (vrtec) je vprašala, kako bo v zimskih mesecih z garderobo otrok, saj je le-ta v prostorih igralnice in se poraja zaskrbljenost, da bo igralnica mokra in umazana.**

Ga. ravnateljica bo preverila vse možnosti, kaj se lahko naredi v tej smeri.

- **Predstavnik staršev je podal mnenje, da je obrazec, ki smo ga starši podpisali na roditeljskih sestankih in dali dovoljenje šoli in vrtcu za določene dejavnosti, pomanjkljiv. V delu vezanem na dejavnosti svetovalne službe (družinska anamneza, zbiranje podatkov) bi moralo biti dopisano, da se o tem obvesti tudi starše.**

Ga. ravnateljica je dejala, da se lahko obrazec dopolni tudi s tem.



- **Predstavnica staršev je vprašala, ali je po zakonu GDPR dovolj, da ima šola obrazec podpisan samo iz strani enega starša. Kako je v primeru, če sta starša ločena?**

Postavilo se je vprašanje, ali ima šola sploh podatek o ločitvi oz. deljenem skrbništvu otroka. Vprašanje je, ali lahko šola ta podatek pridobi sama ali smo starši tisti, ki bi morali o tem obvestiti šoli? V primeru deljenega skrbništva mora imeti šola soglasje obeh skrbnikov.

Ga. ravnateljica se bo o tem pozanimala v pravni službi in pridobila ustrezno pravno mnenje glede te tematike.

Ga. ravnateljica bo vse odgovore, ki jih dolguje glede na zapisnik, posredovala predstavnikom staršev na mail.

1. seja Sveta staršev je bila zaključena ob 19.25.

Zapisnik zapisala:
Mojca Tergušek

Predsednica Sveta staršev:
Mirjana Jesenek Mori

Priloga:

- Lista prisotnosti
- Poročilo o realizaciji LDN 2018/19
- Letni delovni načrt 2019/20